

Stellenausschreibung

Die Landwirtschaftskammer Steiermark ist ein serviceorientiertes, traditionsreiches Dienstleistungsunternehmen für die steirische Land- und Forstwirtschaft. Bei uns wird nicht nur über Klimaschutz und Nachhaltigkeit gesprochen, wir setzen diese Themen als Schwerpunkt in der täglichen Beratung unserer LandwirtInnen auch um.

Wir verstärken unser Team und suchen ab sofort eine/einen

MitarbeiterIn Kurskonzeption, -planung und –organisation (Pädagogische MitarbeiterIn) Karenzvertretung für 40 h/Woche

Ihre Tätigkeiten umfassen:

- Planung, Organisation, Durchführung und Betreuung der FacharbeiterInnen- und MeisterInnen-Ausbildungsmaßnahmen der land- und forstwirtschaftlichen Berufe (Vorbereitungslehrgänge, Prüfungen)
- Sicherstellung der Vor- und Nachbereitungsarbeiten zu den Ausbildungsmaßnahmen (Bewerbung, Verträge, Honorarvereinbarungen, SV-Meldung, Kursbetreuung im Außendienst, Abrechnung, Evaluation, etc.)
- Terminliche und fachliche Koordination der ReferentInnen
- Akquirierung von neuen ReferentInnen
- Konzeption, Abstimmung und Erstellung der Stundenpläne für die Ausbildungsmaßnahmen
- Organisation der geeigneten Kursinfrastruktur und der Unterlagen und Skripten
- TeilnehmerInnenbetreuung und AnsprechpartnerIn für organisatorische Fragen im Rahmen der Ausbildungsmaßnahmen
- Sicherstellung und Umsetzung der QM-Erfordernisse
- Vortragstätigkeit im Rahmen von Informationsveranstaltungen zur Berufsausbildung
- Fachliche und administrative Betreuung der ARGE MeisterInnen

Sie bringen mit:

- Abschluss einer höheren Schule (HBLA, bevorzugt aus dem landwirtschaftlichen Bereich)
- Pädagogische Ausbildung erwünscht
- Erfahrung im Bereich Ausbildung und Organisation sowie landwirtschaftlicher Hintergrund von Vorteil
- Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Fähigkeit zum Organisieren
- Qualitätsbewusstsein und genaues Arbeiten auch unter Zeitdruck
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office), Kenntnisse im Bereich der digitalen Medien
- Führerschein der Klasse B



Unser Angebot:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit direktem Kundenkontakt und Außendienst
- Unser Haus pflegt einen wertschätzenden und respektvollen Umgang, wir sehen uns als verlässlichen Arbeitgeber mit klaren Strukturen und Verantwortungen
- Wir bieten vielfältige Möglichkeiten zur Gestaltung der Arbeitszeit (zB Gleitzeit, Home Office,...)
- Erfahrene Kollegen und Kolleginnen begleiten Sie während der Einarbeitungsphase
- Umfassende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen garantieren Ihren persönlichen Erfolg
- Ihr Dienstort ist mitten in Graz, wir sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar
- Ihr Gehalt orientiert sich an Ihrer Ausbildung und Erfahrung, gemäß der Dienst- und Besoldungsordnung der Landeskammer für Land- und Forstwirtschaft beträgt es mindestens **€ 2.837,- brutto**
- Zahlreiche Benefits runden unser Angebot ab

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Landwirtschaftskammer Steiermark
Personalabteilung
Hamerlinggasse 3, 8010 Graz
E-Mail: personal@lk-stmk.at